



**Республика Крым  
Черноморский район  
Межводненский сельский совет**

**I созыв**

**48-е (внеочередное) заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**29 июля 2016 г.**

**№ 263**

**О Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
представляемых депутатами Межводненского сельского совета  
Черноморского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 27 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Уставом муниципального образования Межводненское сельское поселение Черноморского района Республики Крым,

**Межводненский сельский совет РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Межводненского сельского совета Черноморского района Республики Крым (Приложение № 1).
2. Возложить полномочия Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых депутатами Межводненского сельского совета Черноморского района Республики Крым, на постоянную комиссию по законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике, кадровой политике и местному самоуправлению Межводненского сельского поселения Черноморского района Республики Крым.

3. Настоящее решение обнародовать на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Черноморского района [chero.rk.gov.ru](http://chero.rk.gov.ru), в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Межводненское сельское поселение», а также на информационном стенде в Межводненском сельском совете по адресу: ул. Юбилейная 1, с. Межводное, Черноморского района, Республики Крым.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Межводненского  
сельского совета



В.И. Конограй



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Межводненского сельского совета Черноморского района Республики Крым**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Межводненского сельского совета Черноморского района Республики Крым (далее – Комиссия) является органом Межводненского сельского совета Черноморского района Республики Крым (далее – сельский совет), созданным на срок его полномочий и подотчетным ему.
2. Комиссия образована с целью осуществления контроля за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами сельского совета, а также соблюдением депутатами сельского совета ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами и нормативными актами Республики Крым.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и правовыми актами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами Межводненского сельского совета Черноморского района Республики Крым, настоящим Положением.

#### **II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Комиссия осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборных должностных лиц и депутатов сельского совета, их супругов, несовершеннолетних детей не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- 2) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами сельского совета;



3) проведение проверки соблюдения депутатами сельского совета ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами и нормативными актами Республики Крым;

4) размещение на официальной странице муниципального образования Черноморский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым <http://chero.rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования района» подраздел «Межводненское сельское поселение», предоставляемых депутатами сельского совета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), а также предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом, в порядке, определенном действующим законодательством;

5) предварительное изучение и подготовка к рассмотрению сельским советом вопросов, связанных с допущенными депутатами сельского совета нарушениями при осуществлении своих полномочий.

### III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

1. При осуществлении предусмотренных настоящим Положением проверок Комиссия вправе:

1) проводить беседу с депутатом сельского совета, в отношении которого проводится проверка (с его согласия);

2) изучать представленные депутатом сельского совета сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от депутата сельского совета (с его согласия) пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Республики Крым, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата сельского совета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о фактах, которые могут быть квалифицированы как нарушение депутатом сельского совета, в отношении которого проводится проверка, ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами и нормативными актами Республики Крым.



5) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

6) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Республики Крым, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

7) осуществлять анализ сведений, предоставленных депутатом сельского совета в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме и (или) под роспись депутата сельского совета о поступлении в отношении него информации, которая может являться основанием для проведения проверки, а также о принятии решения о проведении в отношении него проверки;

2) информирование депутата сельского совета о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с законодательством, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке;

3) ознакомление депутата сельского совета с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

4) передачу на хранение в Межводненский сельский совет Черноморского района Республики Крым справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами сельского совета, а также материалов проверок.

#### IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ КОМИССИЕЙ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

1. Основанием для проведения проверок является официальная, достаточная информация, представленная в письменной форме на имя председателя Межводненского сельского совета - главы администрации Межводненского сельского поселения Черноморского района Республики Крым:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым, Общественным Советом муниципального образования Черноморский район Республики Крым.



- 4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.
2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.
3. Председатель Межводненского сельского совета – глава администрации Межводненского сельского поселения направляет информацию, указанную в пункте 1 настоящего раздела, в Комиссию. Депутат сельского совета, в отношении которого поступила указанная информация, уведомляется об этом в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию.
4. При получении информации, которая может являться основанием для проведения проверки, председатель Комиссии назначает заседание Комиссии. На данное заседание приглашается депутат, в отношении которого представлена указанная информация. Если данная информация представлена в отношении депутата – члена Комиссии, то такой депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания.
5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан заявить об этом до начала заседания комиссии. В таком случае этот член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
6. Депутат, приглашенный на заседание Комиссии, вправе представлять пояснения по существу рассматриваемого вопроса, письменную информацию.
7. Члены Комиссии вправе задавать депутату вопросы по предмету рассмотрения.
8. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) о наличии достаточных оснований и проведении соответствующей проверки;
  - 2) об отсутствии достаточных оснований для проведения проверки.
9. Решение Комиссии принимается отдельно по каждому из депутатов, в отношении которых поступила информация, указанная в пункте 1 настоящего раздела, и оформляется в письменной форме.
10. О принятом Комиссией решении, об отсутствии достаточных оснований для проведения проверки уведомляются субъекты, информация от которых явилась основанием для созыва заседания Комиссии.

## V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК КОМИССИЕЙ

1. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.
2. Комиссия в ходе проведения проверки:
- 1) изучает материалы, представленные депутатом, в отношении которого проводится проверка;
  - 2) получает от депутата, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
  - 3) направляет при необходимости запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации,



иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Республики Крым, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом, в отношении которого проводится проверка; о фактах, которые могут быть квалифицированы как нарушение депутатом сельского совета, в отношении которого проводится проверка, ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами и нормативными актами Республики Крым.

3. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 настоящего раздела, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в который направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) депутата сельского совета (в случае осуществления депутатской деятельности без отрыва от основной деятельности), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются, либо депутата сельского совета, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) другие необходимые сведения.

Запрос, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2 настоящего раздела подписывается председателем Комиссии.

4. В течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения депутат сельского совета, в отношении которого проводится проверка, уведомляется в письменной форме о начале проверки в отношении него.

5. В случае обращения депутата Комиссия обеспечивает проведение беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с действующим законодательством, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения депутата, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с депутатом.

6. Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;



3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего раздела;

4) присутствовать на заседаниях Комиссии, представлять свои пояснения относительно предмета проверки. Письменные пояснения приобщаются к материалам проверки.

## VI. РАССМОТРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

1. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором по решению Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации при условии их аккредитации в установленном порядке.

2. На данное заседание приглашается депутат, в отношении которого проводится проверка. Если проверка проводится в отношении депутата – члена Комиссии, то такой депутат не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса об ее результатах.

3. По окончании проверки Комиссия обеспечивает ознакомление депутата с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. По решению Комиссии с уведомлением депутата сельского совета, в отношении которого проводилась проверка, сведения о результатах проверки предоставляются субъектам, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

5. В случае установления Комиссией в ходе проведения проверки фактов несоблюдения депутатом сельского совета ограничений, связанных с депутатской деятельностью, установленных федеральным законом и законами Республики Крым, Комиссия вносит на рассмотрение сельского совета проект решения о досрочном прекращении депутатских полномочий в установленные законом сроки.

## VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Полномочия Комиссии осуществляет комиссия по законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике, кадровой политике и местному самоуправлению

2. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии заседание Комиссии ведет секретарь Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.



6. Член Комиссии, имеющий особое мнение по вопросу, рассмотренному Комиссией, вправе представить его в письменном виде. Данное мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

7. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, эксперты, специалисты. Приглашенные на заседания Комиссии лица по предложению председательствующего или по просьбе депутата дают справки и разъяснения.

8. Заседания Комиссии проводятся открыто. В случае необходимости Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

9. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Председатель Комиссии: .

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- 3) контролирует (или организовывает) своевременное обеспечение членов Комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;
- 4) вносит проект повестки дня заседания Комиссии;
- 5) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 6) определяет с последующим утверждением на заседании Комиссии распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 7) вносит предложения о количестве и составах рабочих групп и о порядке их работы;
- 8) вызывает членов Комиссии для работы в рабочих группах, созданных Комиссией, а также для выполнения поручений Комиссии;
- 9) приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, специалистов и ученых;
- 10) представляет Комиссию в отношениях с другими государственными органами и общественными организациями;
- 11) организует и контролирует выполнение решений Комиссии;
- 12) подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- 13) выступает от имени Комиссии на заседаниях сельского совета;
- 14) координирует деятельность членов Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;



15) дает поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Комиссии;

16) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иными органами и организациями;

17) выступает с отчетом о работе Комиссии, решение о заслушивании которого принимает сельский совет;

18) осуществляет иные полномочия, определенные решениями Комиссии и сельским советом.

12. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;

2) координирует деятельность рабочих групп, созданных Комиссией;

3) обеспечивает информирование депутата сельского совета о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с законодательством, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке;

4) обеспечивает ознакомление депутата с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

5) решает другие вопросы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным решением Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия и отсутствия заместителя председателя Комиссии;

2) обеспечивает уведомление в письменной форме депутата сельского совета о поступлении в отношении него информации, которая может являться основанием для проведения проверки, а также о принятии решения о проведении в отношении него проверки;

14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с депутатскими обязанностями и полномочиями, а также установленным распределением обязанностей.

## VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация сельского поселения.

2. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами сельского совета, передаются на хранение в администрацию Межводненского сельского поселения.