



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖВОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*Проект*

« » \_\_\_\_\_ 2019 год

с. Межводное

№

**Об утверждении Положения постоянно действующей комиссии по выявлению, проведению обследований, инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования Межводненское сельское поселение Черноморского района Республики Крым**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Межводненское сельское поселение Черноморского района Республики Крым, учитывая решение \_\_\_\_ заседания Межводненского сельского совета 1 созыва от \_\_\_\_ августа 2019 года № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и распоряжения бесхозяйным имуществом в муниципальном образовании Межводненское сельское поселение Черноморского района Республики Крым», в целях решения вопросов местного значения по выявлению, постановке на учет, обслуживания и приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, администрация Межводненского сельского поселения Черноморского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по выявлению, проведению обследований, инвентаризации бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Межводненское сельское поселение Черноморского района Республики Крым (приложение 1).
2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Межводненского сельского совета Черноморского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, с. Межводное, ул. Юбилейная, 1, и на официальной странице муниципального образования Черноморский район на портале Правительства Республики Крым [chero.rk.gov.ru](http://chero.rk.gov.ru) в разделе «Нормативно-правовые акты».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, муниципальной собственности,

земельных и имущественных отношений, социально-экономическому развитию.

**Председатель Межводненского  
сельского совета – Глава администрации  
Межводненского сельского поселения**

**Л.А. Смирнова**

**Приложение № 1**  
к Постановлению администрации  
Межводненского сельского  
поселения Черноморского района  
Республики Крым от  
\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

**Положение о постоянно действующей комиссии по выявлению,  
проведению обследований, инвентаризации бесхозяйного имущества на  
территории муниципального образования Межводненское сельское  
поселение Черноморского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о постоянно действующей комиссии по выявлению, проведению обследований, инвентаризации бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Межводненское сельское поселение Черноморского района Республики Крым (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, права комиссии по инвентаризации бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования Межводненское сельское поселение Черноморского района Республики Крым (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе и создается при администрации Межводненского сельского поселения Черноморского района Республики Крым.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», Уставом муниципального образования Межводненское сельское поселение Черноморского района Республики Крым.

1.4. Результаты проведения обследований и инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества Комиссия оформляет актами с приложением инвентаризационных описей, ситуационными схемами расположения обследуемых объектов.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является выявление, проведение обследования, инвентаризация бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования Межводненское сельское поселение

Черноморского района Республики Крым (далее – на территории Межводненского сельского поселения).

### **3. Полномочия Комиссии**

**3.1.** Комиссия рассматривает на своих заседаниях, документы и заявления:

- от государственных органов;
- органов местного самоуправления муниципальных образований Черноморского района Республики Крым;
- юридических и физических лиц;
- иные документы, поступившие в Комиссию и относящиеся к ее компетенции;

**3.1.1.** Комиссия не менее одного раза в квартал совершает объезд территории Межводненского сельского поселения с целью выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории Межводненского сельского поселения.

**3.2.** Председатель Комиссии определяет участки объезда территории Межводненского сельского поселения.

**3.2.1.** Принимает решение о поставке на учет бесхозяйного недвижимого имущества, для последующей регистрации права муниципальной собственности на данные объекты недвижимого имущества.

**3.2.2.** Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

### **4. Права Комиссии**

**4.1.** Комиссия вправе:

**4.1.1.** Приглашать на заседания руководителей и специалистов из иных организаций.

**4.1.2.** Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Черноморского района и иных организаций.

### **5. Организация работы Комиссии**

**5.1.** Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Межводненского сельского поселения.

**5.2.** В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций, государственных органов, органов местного самоуправления по согласованию.

**5.3.** Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

#### **5.4. Заместитель председателя Комиссии:**

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

#### **5.5. Члены Комиссии:**

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

#### **5.6. Секретарь Комиссии:**

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.

#### **5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.**

О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

**5.8. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее двух третей ее членов.**

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

**5.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и**

оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

**5.9.** Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

**5.10.** При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**5.11.** Решение Комиссии является основанием для издания постановления администрации Межводненского сельского поселения.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

**6.1.** Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Межводненского сельского поселения.

**6.2.** Документы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

## **7. Рассмотрение споров**

**7.1.** Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.